

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT
DEN DROSSAERD
PARKSTRAAT 21, 3900 PELT
Versie 20/04/2022**

Definiëring van de begrippen

Art. 1. De “gebruiker” is de vereniging, organisatie, dienst of particulier die een overeenkomst met de vzw Parochiale en Sociale Werken Lindelhoeven heeft afgesloten voor het gebruik van één of meerdere lokalen en bijhorende infrastructuur van het parochiaal ontmoetingscentrum Den Drossaerd.

Beschrijving van de infrastructuur

Art. 2. Onder de onroerende infrastructuur die gebruikt kan worden, wordt het volgende verstaan:

- Grote zaal met toog, sanitaire voorzieningen en inkom;
- Kleine feestzaal met toog en vast meubel achter toog en sanitaire voorzieningen;
- Vergaderlokaal 1 (boven links);
- Vergaderlokaal 2 (boven rechts);
- Semi-Industriële keuken met 2 leskeukenblokken;
- Een lift;
- De fietsenstalling

Onder roerende materiaal wordt verstaan

- Smartboards
- Geluidsinstallatie
- Beamers

Infrastructuur buiten eigendom van de VZW:

- De referenzaal van Corneliussschool.

Verenigingen, organisaties en particulieren die in aanmerking komen als gebruiker van deze infrastructuur

Art. 3. Volgende gebruikers komen in aanmerking

- De verenigingen die lid zijn van de vzw
- De verenigingen die geen lid zijn van de vzw
- Organisaties van publieke zowel als private aard
- Particulieren

Aard van de toegelaten activiteiten

Art. 4. Volgende activiteiten worden toegelaten:

- Allerlei activiteiten van sociaal-culturele, creatieve, kunstzinnige of informatieve aard zoals vergaderingen, lezingen, voorlichtingsavonden, projecties, theater-, dans-, zang- en muziekopvoeringen, cursussen en vormingsavonden.
- Beurzen en tentoonstellingen.
- Allerlei evenementen en feestelijkheden zoals recepties, maaltijden, koffietafels, ...
- Alle andere activiteiten (bv. fuiven, activiteiten van puur commerciële aard door particulieren of ondernemers, ...) zijn voorafgaandelijk onderworpen aan de toestemming van het bestuursorgaan van de vzw Parochiale en Sociale Werken Lindelhoeven.

Aard van de niet-toegelaten activiteiten

Art. 5. Volgende activiteiten worden niet toegelaten:

- Activiteiten die in één of andere vorm in strijd kunnen zijn met de democratische basisprincipes van onze samenleving of die in strijd zijn met de openbare orde of goede zeden.
- Geen enkele gebruiker mag de infrastructuur onderverhuren of laten gebruiken door iemand anders.

Reserverings- en betalingsmodaliteiten

Art. 6. De reserveringsmodaliteiten:

De uitbaters van het parochiaal ontmoetingscentrum, die contractueel verbonden zijn aan de vzw, zijn verantwoordelijk voor de reservaties.

- Aanvragen voor het gebruik van de infrastructuur conform de punten 1 tem 3 van artikel 4, gebeuren via de website, via mail, telefonisch of via persoonlijke aanvraag.
- Aanvragen voor het gebruik van de infrastructuur conform punt 4 van artikel 4 worden schriftelijk gesteld aan het bestuursorgaan van de vzw. Deze aanvragen worden toegestaan of eventueel geweigerd door het bestuursorgaan binnen de 30 dagen na aanvraag.
- Aanvragen voor het gebruik van de infrastructuur kunnen ten vroegste 12 maanden vóór de geplande activiteit ingediend worden. Aanvragen buiten deze termijn kunnen uitzonderlijk toegestaan worden door het bestuursorgaan.
- De uitbaters en in voorkomend geval het bestuursorgaan behandelen de aanvragen in volgorde van ontvangst.
- Bij het toestaan van de reservering zullen de uitbaters en in voorkomend geval het bestuursorgaan rekening houden met:
 - de datum van ontvangst;
 - de bepalingen in artikel 3, waarbij categorie 1 de voorkeur krijgt;
 - de bepalingen in artikel 4 en 5;
 - de data van jaarlijks terugkerende traditionele activiteiten van de leden.
- Als de reservatie wordt toegestaan door de uitbaters of het bestuursorgaan krijgt de gebruiker een schriftelijke bevestiging van de reservatie.
- De uitbaters houden een agenda bij waarin de aanvragen chronologisch worden genoteerd. Dit register geeft per gebruiker een nauwkeurige opsomming van de gebruikte infrastructuur, de periode, de eventuele bijzondere overeengekomen voorwaarden, alle belangrijke gegevens en data.
- Tenzij anders wordt afgesproken (bv. met de leden van de vzw) is de reservatie pas definitief wanneer uiterlijk 30 dagen voor de activiteit het voorschot werd betaald in handen van de uitbaters.

Art. 7. De betalingsmodaliteiten

A. Ter beschikkingstelling aan de leden van de vzw

- De verenigingen die lid zijn van de vzw kunnen, mits voldaan is aan de modaliteiten van artikel 6, voor hun vergaderingen en ledenactiviteiten gratis gebruik maken van de vergaderlokalen, de grote en kleine zaal en de leskeuken mits afname van een consumptie per deelnemer (via café). De poetskosten zullen worden aangerekend als de zalen of lokalen niet proper werden achtergelaten. Het is de bevoegdheid van de uitbater om dit te beoordelen, eventueel in overleg met het bestuursorgaan van de vzw;
- De verenigingen die lid zijn van de vzw kunnen, mits voldaan is aan de modaliteiten van artikel 6, 2 keer per jaar gratis gebruik maken van de grote of kleine zaal met toog, sanitaire voorzieningen en inkom. Dit voor grotere activiteiten die breder bezocht worden dan de eigen leden. De consumpties worden tijdens deze activiteiten afgenomen van de vzw. Deze worden gefactureerd tegen de geldende tarieven met toepassing de korting voor leden (zie bijlage 2 – consumptietarieven). De poetskosten worden voor deze activiteiten aangerekend.
- Vanaf de 3^{de} reservatie voor de grote of kleine zaal voor grotere activiteiten die breder bezocht worden dan de eigen leden, wordt voor de leden van de vzw een aangepast tarief aangerekend (zie bijlage 1 tarieven ter beschikkingstelling). De consumpties worden tijdens deze activiteiten afgenomen van de vzw. Deze worden gefactureerd tegen de geldende tarieven met toepassing de korting voor leden (zie bijlage 2 – consumptietarieven). De poetskosten worden voor deze activiteiten aangerekend.

B. Ter beschikkingstelling aan verenigingen die geen lid zijn van de vzw

- De Peltse verenigingen die geen lid zijn van de vzw kunnen, mits voldaan is aan de modaliteiten van artikel 6, voor hun vergaderingen en ledenactiviteiten gratis gebruik maken van de vergaderlokalen, de grote en kleine zaal en de leskeuken mits afname van een consumptie per deelnemer (via café);
- De verenigingen die geen lid zijn van de vzw kunnen, mits voldaan is aan de modaliteiten van artikel 6, gebruik maken van de grote of kleine zaal met toog, sanitaire voorzieningen en inkom. Dit voor grotere activiteiten die breder bezocht worden dan de eigen leden. De zaalkosten zullen steeds worden aangerekend (zie bijlage 1 – tarieven ter beschikkingstelling). De consumpties worden tijdens deze activiteiten afgenomen van de vzw. Deze worden gefactureerd tegen de geldende tarieven met toepassing de korting voor niet-leden (zie bijlage 2 – consumptietarieven).
- De poetskosten zullen steeds worden aangerekend.

C. Ter beschikkingstelling aan de Corneliusschool Lindelhoeven

- In het kader van het concept Brede School kan de Corneliussschool Lindelhoeven voor activiteiten met leerlingen steeds gratis gebruik maken van de lokalen en zalen. Dit mits voldaan is aan de modaliteiten van artikel 6.

D. Ter beschikkingstelling aan organisaties van publieke aard

- Organisaties kunnen, mits voldaan is aan de modaliteiten van artikel 6, voor hun vergaderingen gebruik maken van de vergaderlokalen, de grote en kleine zaal en de leskeuken tegen de geldende tarieven (zie bijlage 1 – tarieven ter beschikkingstelling);
- De gemeente Pelt kan, mits voldaan is aan de modaliteiten van artikel 6, voor de organisatie van de dorpsrestaurants gratis gebruik maken van de grote zaal. De kosten voor de keuken en het poetsen worden aangerekend tegen de geldende tarieven (zie bijlage 1- tarieven ter beschikkingstelling). Consumpties worden aangerekend volgens de geldende tarieven (zie bijlage 2 – consumptietarieven).
- De buurtschappen van Lindelhoeven kunnen, mits voldaan is aan de modaliteiten van artikel 6 voor de organisatie van koffietafels nav een overlijden in de buurt gratis gebruik maken van de grote en kleine zaal of de refterzaal van de school.
- De consumpties die verbruikt worden bij vergaderingen zijn af te nemen via het café;
- De consumpties die verbruikt worden in de grote zaal worden gefactureerd tegen het tarief voor particulieren (zie bijlage 2).

E. Ter beschikking stellen aan particulieren

- Particulieren kunnen, mits voldaan is aan de modaliteiten van artikel 6, gebruik maken van de vergaderlokalen en de leskeuken tegen het voor hen geldige tarief (zie tarieven ter beschikkingstelling – bijlage 1);
- Particulieren kunnen, mits voldaan is aan de modaliteiten van artikel 6, gebruik maken van de grote zaal met toog, sanitaire voorzieningen en inkom tegen het voor hen geldige tarief (zie tarieven ter beschikkingstelling – bijlage 1);
- De consumpties die verbruikt worden in de vergaderzalen en leskeuken zijn verplicht af te nemen via het café;
- De consumpties die verbruikt worden in de grote zaal worden gefactureerd tegen het tarief voor particulieren (zie consumptietarieven - bijlage 2).

F. Algemeen

- Binnen de 30 dagen na de activiteit zal het bedrag voor ter beschikkingstelling, de kostprijs van de consumptiegoederen en eventuele andere kosten gefactureerd worden aan de gebruiker. Het verschuldigde bedrag wordt gestort op het bankrekeningnummer van de vzw Parochiale en Sociale Werken Lindelhoeven. Tenzij anders afgesproken wordt de onkostenvergoeding voor het schoonmaken van de zalen rechtstreeks met de uitbaters afgehandeld.
- De uitbaters zijn verantwoordelijk voor een correcte opname van de consumptiegoederen voor en na de activiteit in de grote zaal. Zij staan in voor een toezicht op de wijze waarop zaal, meubilair en gebruikte materialen worden achtergelaten, zowel wat betreft het schoonmaken als voor wat betreft het positioneren ervan.

Annulering

Art. 8. Indien de gebruiker zijn activiteit annuleert tijdens de laatste 30 dagen voorafgaand aan de geplande datum zonder dit met een omstandige motivatie te melden aan de uitbaters of het bestuursorgaan van de vzw, kan het bestuursorgaan van de vzw beslissen om een schadevergoeding te heffen gelijk aan de vastgelegde huurprijs, tenzij er sprake is van overmacht.

Begin en beëindiging van het gebruik van de infrastructuur

Art. 9. Tenzij anders wordt overeengekomen met de uitbaters beginnen de voorbereidende werken van een activiteit ten vroegste de dag zelf op een met de uitbaters afgesproken tijdstip . Deze regeling is noodzakelijk om aldus de activiteiten van andere gebruikers niet te belemmeren. De gebruiker verbindt er zich steeds toe om onmiddellijk na de activiteit de gebruikte infrastructuur te verlaten in ordelijke staat, ook al werd overeengekomen dat de schoonmaak door anderen zal worden uitgevoerd. Ten laatste eindigt de ter beschikkingstelling om 5 uur 's morgens op de eerstvolgende dag.

Art. 10. Onder 'ordelijke staat' wordt verstaan:

- Alle afval wordt door de gebruiker verzameld en meegenomen. Vuilniszakken zijn te koop bij de uitbaters tegen het geldende tarief (zie tarieven ter beschikkingstelling – bijlage 1).

- Het meubilair: tafels, stoelen, toog en bar worden grondig gereinigd.
- De vloer wordt ontdaan van afval en geborsteld
- Glazen worden grondig gespoeld, gedroogd en ordelijk teruggeplaatst in de kasten.
- Tafels en stoelen worden teruggeplaatst zoals men deze aantrof vóór de ingebruikname.
 - De bestaande vaste infrastructuur mag niet gewijzigd worden.
 - Verwarming, verlichting en elektrische apparaten worden afgezet.

Het naleven van deze afspraken zal gecontroleerd worden door de uitbaters.

Art. 11. Ten alle tijden kan het bestuursorgaan beslissen om voortijdig een einde te stellen aan de ter beschikkingstelling, als de aard, inhoud en duur van de toegestane activiteit afwijkt van datgene waarvoor toelating werd gegeven.

Wettelijke voorschriften

Art. 12. De vzw Parochiale en Sociale Werken stelt enkel aan de gebruiker de infrastructuur ter beschikking. De gebruiker is verplicht alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als gebruiker rusten, na te leven. De gebruiker kan zijn verantwoordelijkheid niet op het bestuursorgaan of de uitbaters afwenden.

Art. 13. Alle kosten, taksen, belastingen, ... die voortvloeien uit de organisatie van de activiteit (accijnzen, auteursrechten, gemeentelijke, gewestelijke en federale taksen, ...) zijn ten laste van de gebruiker.

Verantwoordelijkheid – aansprakelijkheid – verzekering

Art. 14. De gebruiker is verantwoordelijk voor de schade aangericht aan de infrastructuur of het ter beschikking gestelde materiaal.

Art. 15. De gebruiker verklaart en erkent dat de infrastructuur (en het materiaal dat hem ter beschikking wordt gesteld) in goede staat verkeert bij aanvang van de activiteit. Indien na de activiteit schade vastgesteld wordt, zal de gebruiker op het eerste verzoek van het bestuursorgaan aanwezig zijn om tegensprekelijk de aard en de omvang van de schade te bepalen. Indien de betrokkene niet aanwezig is, zullen de aard en de omvang van de schade door het bestuursorgaan eenzijdig bepaald worden. Dergelijke eenzijdige vaststelling zal, op voorwaarde dat de gebruiker behoorlijk werd uitgenodigd, als bindend worden beschouwd.

Art. 16. Basisprincipe: alle veroorzaakte schade dient door de gebruikers integraal vergoed te worden aan de vzw Parochiale en Sociale Werken Lindelhoeven. De Raad van Bestuur kan beslissen om een gerechtelijke procedure te starten volgens de regels van de burgerlijke rechtspleging.

Art. 17. De gebruiker is verplicht zich te laten verzekeren voor burgerlijke aansprakelijkheid.

Art. 18. Bij een tentoonstelling is de gebruiker verplicht de tentoongestelde voorwerpen voldoende te verzekeren en dit met een verzekeringspolis "alle risico's" (d.w.z. alle risico's voor brand, diefstal en/of beschadiging).

Art. 19. De vzw Parochiale en Sociale Werken Lindelhoeven kan in geen enkel geval verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker of betrekking heeft op de activiteit die hij organiseert.

Veiligheidsbepalingen

Art. 20. Met het oog op het verzekeren van een maximale veiligheid moeten de gebruikers volgende veiligheidsvoorschriften naleven:

- De gebruiker mag geen groter aantal plaatsen bezetten of méér publiek toelaten dan de vooropgestelde maxima. Deze maxima worden per lokaal aangegeven.
- Uitgangen en nooduitgangen moeten steeds over de volledige breedte vrijgehouden worden. In vluchtwegen mag zich geen enkel voorwerp bevinden dat het verkeer van mensen hindert.
- Pictogrammen en signalisatie moeten steeds duidelijk zichtbaar blijven.
- Bij feesten en eefstijnen dienen de gangen breed genoeg te zijn om een eventuele evacuatie vlot te laten verlopen.
- De deuren geplaatst in de evacuatiewegen mogen in geen geval vergrendeld zijn. Dit geldt tevens voor alle uitgangen en nooduitgangen.
- Alle versieringen moeten van moeilijk ontvlambaar materiaal zijn en moeten uit de buurt van lampen en kaarsen gehouden worden. Het gebruik van kaarsen moet tot een minimum beperkt worden.

- De gebruiker moet zich degelijk informeren over de evacuatiewegen, de hulpverlening en het gebruik van de beschikbare blustoestellen.
- Alle blustoestellen moeten ten alle tijde zichtbaar en bereikbaar blijven.
- Buiten de keuken mag er geen gebruik worden gemaakt van kooktoestellen. In geen enkel geval mag men gasflessen in de uitbating binnenbrengen.
- Het bijleggen van elektrische leidingen of kabels die niet conform zijn aan de bestaande reglementering is ten strengste verboden.
- De gebruikers blijven ten allen tijden verantwoordelijk bij het niet naleven van eender welke wettelijke bepaling betreffende de veiligheid.

Art. 21. Elk gebruik van rookmachine, vuurwerk, ... moet bij de aanvraag duidelijk vermeld worden. Omwille van veiligheidsredenen kan het bestuursorgaan van de vzw bepaalde activiteiten vanuit dit oogpunt verbieden.

Bijzondere bepalingen betreffende het gebruik

Art. 22. De gebruikers dienen ervoor te zorgen dat de geluidsoverdracht naar de omgeving binnen de reglementering op de geluidshinder valt. De gebruiker is steeds aansprakelijk in geval van overtreding.

Art. 23. Tenzij anders afgesproken of bepaald door dit regelement gebeurt de schoonmaak van de infrastructuur door de uitbaters tegen de afgesproken tarieven.

Art. 24. Verenigingen en publieke organisaties uit de categorie 1, 2 en 3 die gedurende hetzelfde kalenderjaar minimum een reeks van 6 activiteiten of voorstellingen organiseren voor een breed publiek (ruimer dan leden), kunnen na overleg met het bestuursorgaan van de vzw een reductie op de huur bekomen.

Art. 25. Conform de wetgeving ter zake is het verboden om te roken in de volledige infrastructuur van Den Drossaerd. Peuken van sigaretten die buiten op de terraszones en speelplaats worden achtergelaten, worden beschouwd als afval en dienen opgeruimd te worden door de gebruiker.

Art. 26. Bij privé-feesten in de grote of de kleine feestzaal kan er gebruik gemaakt worden van de keuken. Dit tegen een meerprijs (zie tarieven ter beschikkingstelling – bijlage 1)). In deze prijs zit het gebruik van borden en bestek vervat. Borden die worden gebroken worden extra aangerekend op de factuur. De schoonmaak voor de keuken wordt apart aangerekend.

Art. 27. Het bestuursorgaan van de vzw kan omwille van uitzonderlijke omstandigheden of om redenen die het statutair doel van de vzw ondersteunen, gebruikers vrijstellen van betaling van de huurprijs.

Slotbepalingen

Art. 28. Schade aan infrastructuur, baldadigheden en andere onregelmatigheden worden onverwijld medegedeeld aan het bestuursorgaan van de vzw. Schade aan infrastructuur wordt aangerekend aan de gebruiker.

Art. 29. De gebruiker moet alle bepalingen in dit huishoudelijk reglement naleven. Indien wordt vastgesteld dat deze bepalingen worden overtreden dan kan het bestuursorgaan van de vzw beslissen dat de betrokken gebruiker in de toekomst niet meer over de infrastructuur mag beschikken.

Art. 30. Bij betwisting tussen gebruiker en het bestuursorgaan over één van de voorgaande artikels zijn uitsluitend de rechtbanken van het rechterlijk arrondissement Hasselt bevoegd.

Art. 31. Dit reglement wordt regelmatig binnen de Algemene Vergadering geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.